|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA N°1**  **MAYO** | **ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN** | |
| **GUÍA DE APRENDIZAJE SEMANA N°1**  **MAYO**  **Profesor(a): SRA. MARLENE FIGUEROA** | | |
| **Nombre Estudiante:** | | **Curso: 2° MEDIO** |
| **Unidad: UNIDAD N°1 “SOBRE LA AUSENCIA, EXILIO, MIGRACIÓN E IDENTIDAD”** | | |
| **Objetivo de Aprendizaje:**  **N° 13 escribir con el propósito de explicar un tema...** | | |
| **Recursos de aprendizaje a utilizar:**   * **Guía de trabajo** * **Libro de lenguaje** | | |
| **Instrucciones:**  **Lee atentamente las indicaciones señaladas para realizar esta actividad, la cual ha sido organizada en 3 clases o fases**  **PRIMERA FASE**   * **EN ESTA CLASE DEBERAS REALIZAR UNA BREVE INVESTIGACIÓN SOBRE UN TRABAJO U OFICIO DE UNA PERSONA QUE SE ENCUENTRE CERCANA** * **TAMBIÉN DEBERÁS ELABORAR UNA ENTREVISTA CON 3 PREGUNTAS** * **GUIATE POR LOS PASOS INDICADOS EN EL DOCUMENTO “ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE ESCRITURA”**   **ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE ESCRITURA PRODUCCIÓN DE UN REPORTAJE BREVE**  **PROFESORA: MARLENE FIGUEROA**  **INICIO:**  La idea principal de esta guía de trabajo es que ejercites la escritura creativa. En este caso harás un reportaje breve sobre el trabajo u oficio que desempeña una persona cercana que te parezca interesante. Para esto deberás investigar, hacer una entrevista y revisar las pautas de corrección. El trabajo está dividido por clases  **DESARROLLO**  **CLASE N°1 (fase de investigación)**  1.- Elije un familiar o conocido que realice un trabajo sobre el cual te gustaría aprender. Antes de entrevistarlo investiga para recopilar información y datos sobre su oficio de manera que manejes mejor el tema y sea más fácil elaborar una entrevista. Para ello usa la siguiente tabla:   |  |  | | --- | --- | | Información y datos relevantes | Fuentes consultadas | |  |  |   2.- Elabora una entrevista con 4 preguntas para incluir luego en el reportaje. Estas deben ser abiertas, es decir, deben permitir que el entrevistado se extienda en su respuesta libremente, y evitar que responda únicamente sí o no. Formula la pregunta claramente y de manera respetuosa orientada a conocer aspectos relevantes del trabajo del entrevistado. Por ejemplo:  ¿En qué consiste tu trabajo?  ¿Qué aspectos positivos destaca de su trabajo?  3.- Realiza la entrevista tratando con respeto a tu entrevistado y a su labor, dale tiempo para responder con calma. Lleva las preguntas anotadas y toma apuntes de sus respuestas  **CIERRE:**  Contáctate con algún compañero y comenten sobre la importancia del trabajo en nuestras vidas | | |