|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA: N° 2**  **MAYO** | **ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN** | |
| **GUÍA DE APRENDIZAJE SEMANA N°2**  **MAYO**  **Profesor(a): SRA. MARLENE FIGUEROA** | | |
| **Nombre Estudiante:** | | **Curso: 2°MEDIO** |
| **Unidad: UNIDAD N°1 “SOBRE LA AUSENCIA, EXILIO, MIGRACIÓN E IDENTIDAD”** | | |
| **Objetivo de Aprendizaje:**  **N° 13 escribir con el propósito de explicar un tema...** | | |
| **Recursos de aprendizaje a utilizar:**   * **Guía de trabajo** * **Libro de lenguaje** | | |
| **Instrucciones:**  **Lee atentamente las indicaciones señaladas para realizar esta actividad, la cual ha sido organizada en 3 clases o fases**  **SEGUNDA FASE (CLASE 2)**  **ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE ESCRITURA PRODUCCIÓN DE UN REPORTAJE BREVE**  **PROFESORA: MARLENE FIGUEROA**  **CLASE N°2 (fase de escritura)**  **INICIO:**  Recuerda que al igual que en la Guía N°1 la idea principal de este trabajo es que ejercites la escritura creativa. Estas creando un reportaje breve sobre el trabajo u oficio que desempeña una persona cercana que te parezca interesante. Ya has realizado la investigación, y la entrevista, reserva esa información que servirá para crear el reportaje. Ahora te invito a seguir avanzando  **DESARROLLO:**  1.- investiga sobre el propósito y estructura de un reportaje. Para ello revisa la página N°55 del libro y crea un mapa mental con la información en tu cuaderno. Si no recuerdas cómo se hacen, revisa el siguiente video    **2.-** Una vez realizado el mapa mental analiza tus apuntes anteriores (investigación y entrevista) y planifica la escritura de tu reportaje breve considerando :   * Una descripción del oficio * Una semblanza del entrevistado, incorpora la información de la entrevista ¿quién es?, ¿cómo es su trabajo?, ¿desde cuándo lo realiza?, etc. * Una reflexión tuya acerca de la relevancia de conocer este oficio. Debes relacionar las características del oficio con la información recogida en la entrevista * Corrige tu borrador final, asegúrate de que no haya errores de concordancia gramatical. Revisa el cuadro de la página N°44 del libro puede servirte * Revisa la pauta de evaluación del reportaje y hazte las siguientes preguntas que podrían ayudarte en la corrección   ¿El texto informa de manera clara y completa sobre un trabajo u oficio en particular?  ¿La información proporcionada por el reportaje da cuenta de una información previa?   * 3.- Envía tu primer borrador al correo de la profesora [**marlenfiga@gmail.com**](mailto:marlenfiga@gmail.com)   **CIERRE:**  ¿Qué has aprendido en esta clase? Responde en tu cuaderno  **IMPORTANTE REVISA LA PAUTA DE EVALUACIÓN** | | |

***PAUTA EVALUACIÓN ESCRITURA DE UN REPORTAJE BREVE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE EVALUACIÓN** | **3** | **2** | **1** |
| **Investigación** | El reportaje ha sido escrito a partir de una investigación previa, lo que se advierte en la incorporación de datos e informaciones relevantes extraídas de dos fuentes confiables | El reportaje ha sido escrito a partir de una investigación previa. Sin embargo, los datos e informaciones extraídas de las fuentes son secundarias, provienen de una única fuente confiable | El reportaje no ha sido escrito a partir de una investigación previa, lo que se observa en la falta de datos, informaciones relevantes y respaldo de fuentes confiables |
| **Estructura** | La estructura del reportaje consta de titular, párrafo inicial, cuerpo y párrafo final. Además cada parte cumple su función de manera efectiva | La estructura del reportaje consta de titular, párrafo inicial, cuerpo y párrafo final. Sin embargo una o más partes de la estructura no cumplen su función de manera efectiva | No es posible distinguir en el texto las partes de la estructura del reportaje, lo que impide al lector identificar con claridad que se trata de un reportaje |
| **Recursos Gráficos** | El reportaje incorpora al menos dos recursos gráficos que complementan o refuerzan la información entregada (fotos, infografías, gráficos, etc.) | El reportaje incorpora solo un recurso gráfico, que refuerza la información entregada | El reportaje no incorpora recursos gráficos, o bien los recursos incorporados no complementan o refuerzan la información entregada |
| **Propósito** | El reportaje cumple con el propósito de entregar información ampliada, completa y clara sobre el tema elegido | El reportaje informa de manera clara sobre el tema elegido, pero no proporciona la información suficiente | El reportaje proporciona información escasa y confusa sobre el tema elegido |
| **Progresión Temática** | Todos los párrafos se refieren al tema central, aportando información nueva y permitiendo y permitiendo que la información se desarrolle de manera organizada | Dos o más párrafos reiteran información sobre el tema central, lo que afecta el desarrollo de la información del texto | Los párrafos se refieren a temas distintos, que se alejan del tema central, o bien no aportan información nueva respecto de éste |
| **Cohesión** | El reportaje presenta un adecuado uso de conectores y marcadores discursivos | El reportaje presenta conectores y marcadores discursivos, sin embargo, su uso no siempre es adecuado | Se observa una ausencia de conectores y marcadores discursivos adecuados, lo que dificulta la comprensión |
| **Ortografía literal, acentual y puntual** | El reportaje presenta una correcta ortografía literal, acentual y puntual | El reportaje presenta hasta cuatro errores distintos de ortografía literal, acentual y puntual | El reportaje presenta más de cuatro errores distintos de ortografía literal, acentual y puntual |
| **Actitud** | Trabaja de forma rigurosa y perseverante, entendiendo que los logros se obtienen solo de un trabajo prologado | Trabaja de forma perseverante, entendiendo que los logros se obtienen solo de un trabajo prologado, aunque falta rigurosidad en el trabajo | Falta constancia en el proceso de escritura y rigurosidad en el trabajo |
| **Puntaje** |  |  |  |